

REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
DJE JI VRTI „BAMBI“  
ULICA KRALJA TOMISLAVA 18 A  
51326 VRBOVSKO  
TEL/FAX: 051/875-014  
EMAIL/ bambivrbovsko@ net.hr

KLASA: 601-05/15-01/1  
URBROJ: 2193-01-06-1-15-2

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJE JEG VRTI A BAMBI VRBOVSKO**

**RAVNATELJ:  
DIANA TKAL EVI**

**VRBOVSKO, Rujan 2015.**

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, članka 15. i 16. Statuta Dječjeg vrtića „Bambi“ i Nacionalnog okvirnog kurikulumu, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 29.09.2015. godine, a donesen na 2. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30.09.2015. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Gordana Božić

Ravnateljica:  
Diana Tkalčić

## **SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA RADA:**

- 1. Uvod ( Strategije razvoja)**
- 2. Ustrojstvo**
- 3. Materijalni uvjeti**
- 4. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece**
- 5. Odgojno-obrazovni rad**
- 6. Stručno usavršavanje djelatnika**
- 7. Suradnja s roditeljima**
- 8. Suradnja s vanjskim institucijama**
- 9. Plan rada Upravnog vijeća**
- 10. Plan i program rada ravnatelja**

## 1. UVOD ( STRATEGIJA RAZVOJA)

### • VIZIJA

Vrti je mjesto sretnog i zadovoljnog življenja i odrastanja djece

### \* MISIJA

Osigurati cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece prilagođeno potrebama, mogućnostima i interesu djece i otvorenost prema obitelji i široj zajednici.

Otkrivanje različitosti kultura, tradicija i načina življenja kroz razvoj multikulturalnosti.

Nastaviti i pomoći proces podizanja razine kvalitete odgoja i obrazovanja zajednički i kontinuiranim učenjem djece, odgajatelja, ravnatelja i roditelja.

Poseban naglasak staviti i pomoći na proces praćenja, vrednovanja i samovrednovanja vlastite odgojno-obrazovne prakse.

Cilj odgojno-obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini:

- nastaviti pojačano raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada (razvojni zadaci, osmišljena materijalna sredina, kvalitetni sadržaji i aktivnosti, planiranje individualiziranim pristupom djeci sa teškoćama u razvoju)
- usmjerenost na razvoj odnosa i povjerenja kako bi postigli višu razinu suradničke kulture ( timski rad) koja omogućuje kvalitetno profesionalno povezivanje svih djelatnika ustanove
- nastaviti istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u heterogenim skupinama
- nadograđivati poticajno okruženje ( prostorno i materijalno) jer je ono ključni izvor učenja djece

## **2. USTROJSTVO RADA**

### **2.1. Op enito**

Dje ji vrti „Bambi“ Vrbovsko javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi. Djeluje na podru ju Grada Vrbovsko u

- Matinom vrti u Vrbovsko
- Područni odjel Moravice

Program rada vrti ostvaruje redovitim 9 satnim programom i poludnevnom 6-satnim programom u tri mješovite skupine.

### **2.2. Pedagoška godina**

Nova pedagoška godina počinje 01. rujna 2015. godine i završava 31. kolovoza 2016. godine. Uvažavajući i potrebe roditelja i djece radno vrijeme ustanove je fleksibilno.

### **2.3. Radno vrijeme**

Radno vrijeme vrtića i skupina planirano je i organizirano na osnovu podataka o potrebama roditelja iz ankete, inicijalnih razgovora kod upisa nove djece i praćenja stvarnih potreba. U Vrbovskom se rad odvija od 6.00-15.30, a u područnom odjelu od 6.30-15.30 sati. Do sada nismo imali potrebu mijenjati radno vrijeme, jer su zadovoljene potrebe roditelja. U slučaju ostanka djeteta dulje od navedenog vremena, odgajatelj je dužan ostati s djetetom do dolaska roditelja.

U mjesecu lipnju sprovedemo anketu među roditeljima o potrebi rada vrtića tijekom ljetnih mjeseci i na osnovu toga organizirati rad u ljetnom periodu.

Ljetna organizacija počinje 1.07.2016. do 31.08. 2016 .

## Godišnja planirana satnica

MJESEC	BR. DANA	NEDJELJE	SUBOTE	BLAGDANI	RADNI DANI	SATI
01.09.15	30	4	4	-	22	176
01.10.15	31	4	5	-	21	168
01.11.15	30	5	4	1	21	168
01.12.15	31	4	4	1	22	176
01.01.16	31	5	5	2	19	152
01.02.16	29	4	4	-	21	168
01.03.16	31	4	4	1	22	176
01.04.16	30	4	5	-	21	168
01.05.16	31	5	4	1	21	168
01.06.16	30	4	4	1	21	168
01.07.16	31	5	5	-	21	168
01.08.16	31	4	4	2	21	168
	366	52	52	9	253	2024

Ove pedagoške godine 2015/2016 u redovni program upisano je 40-ero djece u tri mješovite skupine. U DV „BAMBI“ Vrbovsko su formirane 2 mješovite skupine i u podru nom odjelu Moravice 1 mješovita skupina .

Upisi su provedeni u periodu od 01.06.2015. do 16.06.2015. Povjerenstvo za upisni postupak je na sastanku 23.06.2015. donijelo Odluku da upišemo svu djecu kako bi zadovoljili potrebe svih zainteresiranih roditelja i raspoloživih kapaciteta vrti a.

Upisano je ukupno 13-ero djece i to u mati ni vrti 11- ero a u podru ni odjel 2 djece. Prema Državnim pedagoškim standardima u mati nom vrti u ima još 12 slobodnih mjesta do popunjenja kapaciteta za dvije mješovite skupine (22x2) a u podru nom odjelu 14 slobodnih mjesta. Kroz godinu postojati e mogu nost daljnjeg upisa do popunjenja kapaciteta vrti a.

Rad u mati nom vrti u organiziran je u dopodnevni m satima u dvije mješovite skupine po 16- ero djece , a u popodnevni m satima smanjuje se broj djece na 16-ero djece koji provodi odgojitelj, koji je ujedno ravnatelj ustanove.

**Tabelarni prikaz organizacije rada obzirom na radno vrijeme vrta i broj upisane djece**

OBJEKT	DOB DJECE	BROJ SKUPI NA	BROJ DJECE.	BROJ ODG.	NEPOSREDNI RAD	RADNA POSLOVI MA	RADNO VRIJEME
Vrbovsko	3,4,5,6	1	16	1 0,5	5,5 sati 3,5 sati	ODGOJITELJA	8
Vrbovsko	3,4,5,6	1	16	1	5,5 sati	ODGOJITELJA	8
Moravice	3,4,5,6	1	8	2	5,5 sati	ODGOJITELJA	8
<b>ukupno</b>			40	4,5			

**Tabelarni prikaz radnika**

Djelatnici	Stru na sprema			
	VŠS	SSS	KV	NKV
Ravnatelj	1			
Odgojitelj	3	1		
Kuharica			2	
Sprema ica				1

## Raspored odgojitelja po radnim mjestima

Ime i prezime	Godine života	Godine staža	Stru na sprema	Radni zadaci
Jasminka Mrvoš	52	27	VŠS	Odgojitelj (mješovita skupina) Vrbovsko
Jasenska Kratofil	54	32	VŠS	Odgojitelj(mješovita skupina )Moravice
Blaženka Peke	53	31	SSS	Odgojitelj mješovita skupina)Moravice
Diana Tkal evi	57	35	VŠS	Ravnatelj-odgojitelj-vo enje Predškole
Nives Valen i	43	22	VŠS	Odgojitelj(mješovita skupina) Vrbovsko

Radni tjedan vrtila odvija se u okviru 40 sati. Subote i nedjelje su neradni dani kao i svi državni praznici i blagdani.

Radno vrijeme odgajatelja u odgojnim skupinama organizira se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog rada u skupini, a 12,5 sati rada u ostalim poslovima: pripreme i planiranje, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, estetsko uređenje prostora, aktivno uključivanje u kulturna - javna događanja.

### Tjedna struktura radnog vremena odgajatelja

Opis poslova	Sati tjedno
1. Neposredni rad s djecom	27,5
2. Planiranje, priprema za rad i dokumentacija	7
3. Suradnja – roditelji i institucije	1
4. Usavršavanje	1
5. Javna i kulturna djelatnost	1
6. Dnevni odmor	2,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

### Godišnja struktura radnog vremena odgajatelja



Broj radnih dana za obra un sati ( bez nedjelja, subota i praznika i god.odmora)	223x8	1752
Prosje ni godišnji odmor	30	30
Blagdani	9	9
UKUPNO	262x8=2096 sati	
NEPOSREDNI RAD	223x5,5	1226,5
PRIPREMA		
Tromjese ni plan, tjedni plan,vrednovanje	223x1,5	335
Dnevni plan i zapažanja, dokumentacija o djeci, Priprema prostora i materijala		
DNEVNI ODMOR	223x0,5	
Stru no usavršavanje, odg.vije a,seminari,radionice	min.4 sata mjese no	48
Suradnja :		
s roditeljima		
rod.sastanci	3x2=6	29
radionice	4x2=8	
individualni razgovori	15	
OSTALO		
Sudjelovanje na manifestacijama izvan neposrednog rada	14 sati	14

Ime i prezime	Godine života	Godine Staža ukupno	Stru na sprema	Radni zadaci
Mirjana Mili	63	41 U vrti u 35 g.	KV	Kuharica-Vrbovsko
Radojka Musulin	61	38	KV	Kuharica-( 0,50) sprema ica(0,50)Moravice
Goranka Dragovi	49	30 U vrti u 5g.	NKV	Sprema ica(0,50) Vrbovsko

#### 2.4. Ustroj PROGRAMA PREDŠKOLE

Temeljem Izmjena Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju( NN broj 10/97, 107/07 i 94/13),prema odredbama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (107/14) definirana je **obavezna predškola** za djecu u godini prije polaska u školu.

Na području Grada Vrbovskog ima 31 dijete koja su sljedeće godine školski obveznici. U redovnom programu uključeno je 15-ero djece- školskih obveznika u kojem se provodi program svakodnevno u trajanju po 1 sat i 15 minuta. Program predškole za 16-ero djece koja nisu polaznici vrtića realizirati će se u periodu od 1.ožujka do 31. svibnja tekuće godine. To su djeca iz mjesta Severin na Kupi, Lukovdol, Veliki Jadri, Jablan, Gomirje i Vrbovsko. Djeca s područja Moravica uključiti će se u redovni program područnog odjela Moravice.

Na roditeljskom sastanku dogovoriti ćemo na in realizacije predškole zbog njene obveze. S obzirom na udaljenost mjesta stanovanja i zimskih uvjeta izvoditi će se u proljetnom periodu. Voditelj programa biti će ravnateljica dječjeg vrtića .

Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014), svojim odredbama definira sadržaj i trajanje programa koje ćemo prilagoditi u trajanju od 250 sati.

### **Broj djece prema mjestu stanovanja**

Mjesto stanovanja	Broj djece
Vrbovsko	1
Veliki Jadri	2
Jablan	4
Gomirje	3
Lukovdol	3
Severin na Kupi	3
Moravice	0
UKUPNO	16

Cilj programa je provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces u neposrednom radu s djecom u godini prije škole, fleksibilno, u partnerstvu i suradnji s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

U skladu s vrtićkim kurikulumom, u ovom programu promovirati ćemo planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje teže unaprijeđuju intelektualnih, društvenih, moralni i duhovni razvoj djece kroz:

znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost. Programom predškole želimo da dijete stječe osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobit.

## **3. MATERIJALNI UVJETI**

### **3.1. Općenito**

Rad Dječjeg vrtića u svim segmentima financira se temeljem Plana javnih potreba u okviru proračuna Grada Vrbovskog prema članku 48. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi NN/10/97. Materijalni uvjeti rada naše ustanove ovise s jedne strane o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, a time se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekta i opreme i s druge strane o količini financijskih sredstava doznanih iz proračuna.

Mati ni vrti izgrađen je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju program predškolske djece.

Područni odjel DV „Bambi“, Moravice djeluje u školskom adaptiranom prostoru ( soba dnevnog boravka, garderoba i sanitarni vor (ukupne površine 105,25 m<sup>2</sup> ), a za pripremu obroka koristi se školska kuhinja.

Nastaviti ćemo posebnu pozornost na stvaranju optimalnih uvjeta rada koji podrazumijevaju primjerenu opremu, didaktička sredstva i pomagala za provođenje odgojno-obrazovnog procesa.

#### BITNE ZADATKE:

1. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove (objekti i igrališta), osobito zbog sigurnosti djece i odraslih koji borave u tim prostorima, te čuvanje prostora
2. Održavanje opreme- strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
3. Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada (pravilno gospodarenje)
4. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta prema financijskim mogućnostima

### **3.2. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove**

1. Sanacija, zaštita i farbanje stolarije (prozori i vrata)-Vrbovsko
2. Čišćenje prostorija Područnog odjela-Moravice
3. Popravak vanjskih sadržaja za igru ( po potrebi)

### **3.3. Održavanje opreme i infrastrukture**

1. Redovito atestiranje sve opreme i strojeva, regulirano propisima
2. Uklanjanje svih uočljivih nedostataka i prema uputama u nalazima
3. Nabavka audio-vizuelne opreme ( videoprojektor za matični vrti )
4. Nabavka audio-vizuelne opreme ( dijaprojektor za područni odjel)

### **3.4. Financijsko pra enje poslovanja**

1. izrada financijskog plana
2. Plan bagatelne nabave
3. periodi no i kontinuirano pra enje financijskog poslovanja , svakodnevno pra enje pristiglih ra una i troškova

### **3.5. Nabava opreme i sitnog inventara**

1. Nabava namirnica i potrošnog materijala za svakodnevni rad
2. Nabava potrebnih sredstava , didaktike, opreme , potrošnog materijala

### **3.6. Unapre enje kvalitete okruženja za dijete**

1. Problematiziranje funkcionalnosti i poticajnosti( uz obveznu sigurnost) svih djeci dostupnih prostora
2. Osmišljavanje poticajnih okvira za igru djece u tim prostorima i poticanje djece i roditelja u osmišljavanju tih prostora

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Pod pojmom njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj podrazumijeva se :

1. Sigurnost djece-
2. Prehrana djece-
3. Higijensko-tehni ki uvjeti rada
4. Zdravstvena zaštita djece

Bitne zada e u pedagoškoj godini 2015/2016

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku
- usavršavanje osnovnih oblika kretanja ( hodanje, tr anje, skakanje, provla enje, penjanje, bacanje,hvatanje, nošenje, kotrljanje,puzanje)
- pove anje otpornosti organizma na nepovoljne utjecaje
  - svakodnevni boravak na zraku

#### 4.1. Upisi i snimanja po etnih stanja u skupinama

- provesti inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece uz prikupljanje podataka( potvrda o sistematskom pregledu djeteta)
- priprema za po etak rada
- pratiti pojavu pobola djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrti a
- kod pojave zaraznih bolesti( jednog ili više djece) suradnja s epidemiološkom službom NZJZ i sudjelovanje u provedbi protuepidemijskih mjera
- upoznavanje sa socijalnim statusom djeteta

#### 4.2. Prehrana

- planiranje kvalitetnih jelovnika sastavljaju kuharice i ravnatelj prema preporukama i normativima ( raznovrsna hrana, sezonsko vo e, povr e, svaki dan mlije ni obrok)
- sastavljanje jelovnika s posebnim prehrambenim navikama sastavlja se u dogovoru s roditeljima i preporuci lije nika djeteta
- jelovnici se objavljuju na oglasnim plo ama vrti a
- na temelju Ugovora kontrolu i nadzor nad prehranom djece vrši NZJZ Rijeka (3 puta godišnje)
  - poticati emo samostalno uzimanje hrane i isprobavanje „novih okusa“ako dijete želi, ne prisiljavati
  - upoznati roditelje s prehranom djeteta, ispitivanje, uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane ( prihva anje sugestija, mišljenja)

Pregled obroka:

9 satni program - doru ak, vo e, ru ak, užina

6 satni program - doru ak, vo e, ru ak

#### 4.3. Dnevni ritam prehrane

8,00 - 8,30 - doru ak

10,00 - vo e

11,30- 12,00 - ru ak

14,30 - užina

Dnevni ritam rada vrti a je fleksibilan i omogu ava dnevno prilago avanje potrebama djece, skupine. Obroci se poslužuju u sobama, a vo e i voda dostupna su djeci tijekom cijelog dana.

Zadaća nam je stvoriti uvjete obiteljske atmosfere pri konzumiranju hrane i usvajanje pravilnih prehrambenih navika.

#### **4.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta**

Sadržaji rada i izvršitelji

- inicijalni razgovori roditelja novoupisane djece ( ravnatelj i po potrebi liječnik djeteta)
- liječnička potvrda pri ulasku u vrtić i nakon duže bolesti ( ravnatelj)
- praćenje pobola djece ( ravnatelj)
- provođenje antropometrijskih mjerenja ( odgojitelj)-2 puta godišnje
- vođenje zdravstvene dokumentacije ( ravnatelj)
- pojačano praćenje djeteta u godini pred školu ( odgojitelji i ravnatelj)

#### **4.5. Plan sanitarno- higijenskog održavanja vrtića Sadržaji rada vrijeme izvedbe izvršitelji**

- osiguravanje visoke razine higijene prostora - ispiranje i dezinfekcija prostora (svakodnevno) – spremnik
- dezinfekcija igrališta ( mjesečno i dnevno) - odgojitelji i spremnik
- dezinfekcija i deratizacija prostora ( 2 puta godišnje) – Zagrebački ekološko sanitacijski higijenski servis d.o.o.
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti ( 3 puta godišnje) – NZJZ Rijeka
- ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka ( 3 puta godišnje)
- godišnji pregledi radnika ( odgojitelji i spremnik)
- polugodišnji pregled kuharica ( 2 puta godišnje)
- ispiranje dječjih igrališta i dvorišta ( spremnik)
- ispitivanje ispravnosti vode ( 1 godišnje)

#### **4.6. Sigurnosno zaštitni i preventivni program**

##### **Cilj programa:**

Osigurati sigurnost djece prilikom boravka u vrtiću u svakodnevnom pregledom opreme i prostora.

Bitne zadatke u odgojno-obrazovnom radu

- podizanje svijesti djece u njihovoj sigurnosti u vrtiću i izvan njega
- ukazivanje na opasnosti-edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja
- usvajanje jasnih navika u skupini i poželjnih oblika ponašanja
- pravilan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala u cilju zadovoljavanja dj. tjelesnih, socio-emocionalnih, spoznajnih, stvaralačkih potreba
- učenje djece za brigu o sebi
- rad na nenasilnom rješavanju sukoba
- usmjeravanje pažnje odgojitelja na svako dijete pojedinačno
- osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja
- osiguravanje ozračja topline i sigurnosti
- netoleriranje neprihvatljivog ponašanja u skupini i reagiranje na ista

Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama

Odnose se na:

- METODE DJELOVANJA KOD PREUZIMANJA I VRAĆANJA DJETETA RODITELJU
- PROTOKOL U SLUČAJU BIJEGA IZ VRTIĆA
- PROTOKOL POSTUPANJA PRI KORIŠTENJU IGRALIŠTA
- POSTUPCI U SLUČAJU BOLESTI DJETETA
- MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKA DJECE U PROSTORIJAMA VRTIĆA
- POSTUPCI U SLUČAJU OZLJEDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI

Ovogodišnje bitne zadatke u realizaciji ovog programa odnose se na:

1. Nastavak Projekta "STOP BRZINI- OPREZNO U PROMET KRENINOSITELJ projekta Udruga za promicanje istih mogućnosti (UPIM)

2.- VATROGASNA VJEŽBA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA prema planu evakuacije ( u suradnji s Vatrogasnom postajom Vrbovsko, Crveni križem i Hitnom medicinskom intervencijom)



## 5. ODGOJ I OBRAZOVANJE

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provoditi će se u skladu s vrtićkim kurikulumom, zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece . Cjeloviti plan i program odgojno-obrazovnog rada provoditi ćemo fleksibilno, u skladu s kurikulumom vrtića, suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, prateći i individualne potrebe djeteta i njegove osobnosti.

### 5.1. Bitne zadatke odgojno-obrazovnog rada

- **nastavak istraživanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse u mješovitim skupinama**

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kojem intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i skupine u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja pedagošku dokumentaciju sačinjavaju tjedni, tromjesečni planovi i valorizacija rada. Odgojitelji će voditi imenik skupine, foto dokumentaciju i video zapise s određenim aktivnostima.

Posebno voditi računa o mogućnostima za optimalno poticanje cjelokupnog razvoja djece koja su školski obveznici

- **stvaranje prostornog i materijalnog okruženja usmjerena na individualne potrebe djeteta i njegov osobni razvoj**

Od odgojitelja se očekuje da pažljivo promatra svako dijete u skupini, da bilježi zapažanja o njegovom razvoju i prati njegove stvarne potrebe .Svakodnevnim praćenjem, pažljivim slušanjem djece odgojitelj će doći do saznanja kako urediti sobe dnevnog boravka. Zajedno s djecom i njihovim interesima formirati kutije – centre za učenje i igru. Potrebno je sve prostorije urediti kako bi djeca imala mogućnost biranja prostora.

Važno nam je da se omogućiti slobodno i sigurno kretanje prostorijama vrtića, zbog komunikacije s djecom i druženja a koja su u interesu djeteta. Tijekom pedagoške godine oni će se moći mijenjati, nadograđivati, dopunjavati prateći njihov interes.

Tematske cjeline koje planiraju odgajatelji skupina kroz pedagošku godinu

nastavak projekta "STOP BRZINI" u svim skupinama

" PIRAMIDA ZDRAVE HRANE" skupina cvjetica  
" BAJKE SVUDA OKO NAS " skupina cvjetica  
" ŽIVOT U MOM GRADU" skupina medvjedi  
„BLAGDANI – VRIJEME RADOSTI“ skupina medvjedi  
" KROZ PETIRI GODIŠNJA DOBA"  
" DJECA SU BOGATSTVO"

## 5.2. Kalendar događanja

U cilju obogaćivanja dječjih iskustava i doživljaja planiramo organizirati različita zbivanja, kojima se njeguju tradicija, običaji i kulturna baština, svečanosti koja se odvijaju tijekom cijele godine.

Rujan Hrvatski olimpijski dan  
Jesen

Listopad Dječji tjedan  
Dani kruha  
Bundevijada  
Mjesec knjige

Studeni Tjedan sporta

Prosinac Sv. Nikola  
Kitimo bor

Siječanj- veljača Maškare

Ožujak Dan našeg grada  
Proletno buđenje  
Uskrs  
Svjetski dan ŠUMA

Travanj Dani vrtića  
Dan planete Zemlje

Svibanj Dan o eva  
Maj in dan

Lipanj Završna svečanost  
Izlet

Tijekom cijele godine obilježavati će se blagdani, održavati svečanosti na nivou skupina. Osim navedenih, skupine će biti uključene u javne prirede, kazališne predstave, odlaziti na jednodnevne izlete, samostalno ili s roditeljima sve u dogovoru i suglasnost roditelja.

Cilj nam je prezentirati rad ustanove široj zajednici, sudjelovati u javnim i kulturnim aktivnostima u organizaciji Grada Vrbovsko.

## **6. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi obvezno je stručno usavršavanje koje je usmjereno na proširivanju i stjecanju novih znanja, iskustava i razvijanju stručnih kompetencija što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i praćenja zadovoljavanja potreba djece .

### **6.1. Plan i program stručnog usavršavanja za ped. Godinu 2015/2016**

- individualno- čitaju i stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost bilježiti o problematiku radi vlastitih potreba i razmjene saznanja s ostalim odgojiteljima ustanove
- kolektivno usavršavanje provoditi ćemo kroz Odgojiteljska vijeća, planiramo održati 6 sjednica gdje će se obrađivati teme prema Godišnjem planu i programu iz svakodnevnog života vrtića (planiranje zajedničkih aktivnosti, organizacija rada, pristup pojedinom djetetu i obitelji, uređenje kutića)
- na predavanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima prema Katalogu od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- odgojitelji će odlaziti na seminare za koje bude interesa, osiguranih sredstava kako bi doprinijeli profesionalizaciji struke

Na vije u odgojitelja dogovorene su i odabrane teme individualnog usavršavanja koje će prezentirati na Odgojiteljskim vijećima:

TEME:

RAD NA PROJEKTU (X)  
UKLJUČIVANJE RODITELJA U PROJEKTE SKUPINA (XI)  
UČESTVOVANJE U O KULTURNOJ RAZNOLIKOSTI (XII)  
SUKONSTRUKCIJA PROFESIONALNOG RAZVOJA (I)  
NOVE PARADIGME RANOG ODGOJA (II)

Literatura koju svaki odgajatelj treba proučiti:

TEORIJA U PRAKSI – Priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja  
IZVAN OKVIRA - Edita Slunjski i suradnici XI mj.  
SAMOVREDNOVANJE USTANOVA RANOG I PREDŠKOLSKOG  
ODGOJA  
TRAGOVIMA DJETETOVIH STOPA – Edita Slunjski  
KAKO DJETETU POMOĆI DA ....(priručnik za roditelje, odgojitelje,..)

**BITNE ZADATKE**

1. Proučiti novu stručnu literaturu kako bi unaprijedili struku i primijenili nova znanja u odgojno-obrazovnom procesu
2. Jačanje odgojiteljeve kompetencije u odnosu na izbor odgovarajućih poticaja za djetetov cjelovit razvoj

## **6.2. Plan rada Odgojiteljskih vijeća**

Rujan - Analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom perioda adaptacije  
- Rasprava i izrada Godišnjeg plana i programa za 2015/2016 ped. i izrada Kurikuluma djetetovih vrtića za pedagošku 2015/2016

- Listopad - Dogovor o obilježavanju Bundevidjade
  - Tema po God.planu i programu
  - Izvješ e sa stru nog skupa
- Studeni - Izvješ e sa stru nog skupa
  - Tema prema God.planu i programu
- Prosinac - Izvješ e sa stru nog skupa
  
- Sije anj - Tema prema Godišnjem planu i programu
  
- Velja a - Dogovor o organizaciji Maskenbala
  - Izvješ e sa stru nog skupa
  - Dogovor o aktivnostima za Dane vrti a
- Travanj - Izvješ e sa seminara
- Lipanj - Godišnja analiza odgojno-obrazovnog rada

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

### 7.1. Op enito

Uspješna suradnja i komunikacija roditelja i vrti a jedan je od preduvjeta na kojem se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces za djecu predškolske dobi. On je nezaobilazni oblik u planiranju Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma vrti a. Izuzetno je važno da roditelji i vrti sura uju , te da se me usobno nadopunjuju u ispunjavanju dje jih potreba te u ostvarivanju njihovih prava. Cilj nam je podizanje suradnje na višu razinu i angažiranost roditelja u život i rad vrti a kako bi što bolje upoznali dijete, njegove potrebe i poticali njegov razvoj.

Na kraju pedagoške godine napravili smo anketu-kreda analizu kako bi istražili potrebe roditelja (u odnosu na vrti , odgojno-obrazovni rad i pružane usluge), definirati razli ita o ekivanja, osvijestiti vlastita ponašanja, kako bi isplanirali i nadogradili proces kvalitetne suradnje.

Primjenjivati emo slijede e oblike suradnje s roditeljima:

### 7.2. Oblici suradnje

#### 1. Individualni razgovori

- pri upisu djece u vrti

- svakodnevni razgovori pri dolasku i odlasku ( "brze informacije")
- individualne razgovore u terminu kad odgovara roditeljima u poslijepodnevnim satima

## 2. Roditeljski sastanci

- informativni
- tematski – roditelji odabiru teme ( suradnja s vanjskim stručnjacima pedagog DV "Hlojkica")
- male kreativne radionice sa djecom i bez njih ( Bundevijada, Dani kruha, novogodišnja radionica, izrada maski, uskrsna radionica) izrada didaktičkih pomagala dijete-roditelj

## 3. Kutije za roditelje

- sadržaji informacija o događanjima u skupini
- plan aktivnosti za tekući i mjesec
- fotografije vezane uz događanja
- razne izjave djece
- zahvale roditeljima koji sudjeluju u ostvarivanju programa

## 4. Roditelji u sobi dnevnog boravka

- za vrijeme prilagodbe ( posjetitelj)
- roditelj u akciji

## 5. Pisani oblici komunikacije

- poruke
- obavijesti
- komunikacija s roditeljima putem e-maila

## 6. Druženje djece , roditelja, odgojitelja

- u sobi dnevnog boravka
- na izletu

Bitne zadatke:

Povećanje roditeljske kompetencije i stručne kompetencije odgojitelja u području rada s roditeljima, podizanje kvalitete stručne komunikacije. Nastaviti

iskrenu i otvorenu komunikaciju s roditeljima, jer su oni najvažniji odgojitelji svoje djece i nose najveću odgovornost za razvoj i napredak. Otvoriti nove moguće aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

## **8. SURADNJA S DRUŠTVENIM PARTNERIMA**

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano će se surađivati sa svim društvenim partnerima koja utječu na ostvarivanje zadanih našeg programa rada.

1. Osnivač - Grad Vrbovsko sa svim zadanim kroz unapređenje materijalnih uvjeta
2. Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
3. Agencijom za odgoj i obrazovanje
4. Službom za društvene djelatnosti, Rijeka
5. DV "Hlojkica" Delnice (suradnja s pedagogom)
6. O.Š. Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko
7. Domom zdravlja Vrbovsko- dogovoriti posjet stomatologa i liječnika našem vrtiću
8. Gradskom knjižnicom - posjet u Mjesecu knjige, posudba slikovnica i knjiga za djecu – nastavak projekta "Vrećica sa blagom"
9. Hrvatskim šumama-Vrbovsko, izlet u lovčicu u
10. Crvenim križem- planirati posjet starim i nemoćnim osobama u vrijeme Božićnih i Novogodišnjih blagdana
11. Turistička zajednica grada- uključivanje u razne manifestacije na području grada
12. Nastavni zavod za javno zdravstvo
13. Epidemiološki zavod - Delnice
14. Društvom „Naša djece“, Vrbovsko – organizirati rad Radionice engleskog jezika, te darivanje djece povodom Svetog Nikole i Djeda Mraza
15. Predškolskim ustanovama drugih općina i gradova ( DV Hlojkica, DV Matulji, DV Josipdol, DV „Fijolica“ Novi Vinodolski)
16. Hrvatskim željeznicama
17. MUP – ispostava Vrbovsko – edukacija roditelja i djece o ponašanju u prometu
17. Vatrogasna postrojba Vrbovsko

## **9. PLAN RADA UPRAVNOG VIJE A**

lanovi Upravnog vije a su predsjednica: Gordana Boži , zamjenica Sanja Bradi , Helena Nikolaus od roditelja: Andreja Mamula i od odgojitelja Jasenka Kratofil.

Upravno vije e donosi op e akte, Godišnji plan i program rada, Kurikulum vrti a, financijska izvješ a, Odluke o upisu i mjerilima naplate uz suglasnost osniva a, predlaže Gradskom vije u imenovanja i razrješenje ravnatelja vrti a te odlu uje i razmatra druga pitanja u skladu sa Zakonom, Statutom i op im aktima ustanove.

## **10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

Uloga i odgovornost ravnatelja je unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada ustanove. Realizirati e poslove planiranja i organiziranja odgojno-obrazovnog rada vrti a s ciljem ja anja kompetencija odgojitelja i svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Stupanjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi( obrazovanju) NN/ 94/13 propisuje se da dje ji vrti obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.

### **Plan rada**

- Organizacija cjelokupnog sistema rada vrti a
  - Izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2015/2016
  - izrada Kurikuluma za 2015/2016.godinu
- Pomo u izradi tromjese nih, tjednih i dnevnih planova
- Priprema sjednice Upravnog vije a
- Izrada Financijskog plana za 2016. godinu
- Organizacija odgajateljskih vije a
- Organizacija izleta i sve anosti
- Pra enje rada odgajatelja u skupini Vrbovsko i PO Moravice
- Organiziranje roditeljskog sastanka za obje skupine
- Rad na osmišljavanju provedbe sportskih igara
- Organizacija predavanja vanjskog stru nog suradnika
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora te uru enje rješenja
- Sudjelovanje na stru nim skupovima ravnatelja
- Planiranje i provo enje Programa predškole
- Izrada godišnjeg izvješ a za 2015/2016. godinu
- Individualno stru no usavršavanje



Bitne zadatke:

- Prezentirati rad ustanove
- Poštivati odredbe Zakona
- Odgovorno promišljati o kvaliteti provedbe programa

NAPOMENA:

Ravnateljica obavlja poslove osnivača, dok sve ostale tajničke poslove obavlja ravnatelj.

Da bi se zadovoljilo zakonske regulative potrebno je daljnje usavršavanje ravnatelja u svim područjima.

Ravnateljica:  
Diana Tkalčević