

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „BAMBI“
ULICA KRALJA TOMISLAVA 18 A
51326 VRBOVSKO
TEL/FAX: 051/875-014
EMAIL/ bambivrbovsko@ net.hr

KLASA: 601-05/17-01-1
URBROJ: 2193-01-06-1-17-2

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA BAMBI VRBOVSKO**

**RAVNATELJ:
DIANA TKALČEVIĆ**

VRBOVSKO, Rujan 2017.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, članka 15. i 16. Statuta Dječjeg vrtića „Bambi“ i Nacionalnog okvirnog kurikuluma , Godišnji plan i program odgojno-

obrazovnog rada razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 28.09.2017. godine, a donesen na 18. sjednici Upravnog vijeća održanoj 29.09.2017 .godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Gordana Božić

Ravnateljica:
Diana Tkalčević

SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA RADA:

- 1. Uvod**
- 2. Ustrojstvo rada vrtića**
- 3. Materijalni uvjeti**

4. **Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece**
5. **Odgojno-obrazovni rad**
6. **Stručno usavršavanje djelatnika**
7. **Suradnja s roditeljima**
8. **Suradnja s vanjskim čimbenicima**
9. **Plan rada Upravnog vijeća**
10. **Plan i program rada ravnatelja**

1. UVOD

- **VIZIJA**

Vrtić je mjesto sretnog i zadovoljnog življenja i odrastanja djece

- * **MISIJA**

Osigurati cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece prilagođen potrebama, mogućnostima i interesu djece i otvorenost prema obitelji i široj zajednici.

Otkrivanje različitosti kultura, tradicija i načina življenja kroz razvoj multikulturalnosti.

2. USTROJSTVO RADA

CILJ: Praćenje potrebe korisnika usluga i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad i funkcionalnom organizacijom rada i radnim vremenom vrtića i djelatnika.

Pedagoška godina započela je 01. rujna 2017. godine kada smo započeli radom. Nakon upisnog postupka upisali smo svu djecu i s obzirom na normative po skupinama i prostorne kapacitete otvorena je mogućnost daljnjeg upisa kroz godinu. Upisano je ukupno 38-ero djece. Ove pedagoške godine realizirati će se (9 satni) program u 3 odgojne skupine.

ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Radno vrijeme i organizacija rada planirana je na osnovu karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću . Nakon snimljenih potreba roditelja, rad se odvija na dvije lokacije, a rad se odvija u matičnom vrtiću je od 6.00-15.30, a u područnom odjelu od 6.30-15.30 sati. Uvažavajući potrebe roditelja i djece radno vrijeme ustanove je fleksibilno.

3

Jedno nam dijete ostaje duže do 16,00 sati zbog udaljenosti mjesta zaposlenja roditelja. U slučaju ostanka djeteta dulje od navedenog vremena, odgojitelj je dužan ostati s djetetom do dolaska roditelja.

U mjesecu lipnju sproved ćemo anketu među roditeljima o potrebi rada vrtića tijekom ljetnih mjeseci i na osnovu toga organizirati rad u ljetnom periodu.

Ljetna organizacija početi će 1.07.2018. do 31.08. 2018 .

Godišnja planirana satnica

MJESEC	BR. DANA	NEDJELJE	SUBOTE	BLAGDANI	RADNI DANI	SATI
01.09.17	30	4	5	-	21	168
01.10.17	31	5	4	-	22	176
01.11.17	30	4	4	1	21	168
01.12.17	31	5	5	2	19	152
01.01.18	31	4	4	1	22	176
01.02.18	28	4	4	-	20	160

01.03.18	31	4	5	-	22	176
01.04.18	30	5	4	1	20	160
01.05.18	31	4	4	2	21	168
01.06.18	30	4	5	2	19	152
01.07.18	31	5	4	-	22	176
01.08.18	31	4	4	1	22	176
	365	52	52	10	251	2008

Ove pedagoške godine 2017/2018 u redovni program upisano je 38-ero djece u tri mješovite skupine. U matičnom vrtiću su formirane 2 mješovite skupine i u područnom odjelu Moravice 1 mješovita skupina.

Upisi su provedeni u periodu od 01.06.2017. do 12.06.2017. Povjerenstvo za upisni postupak donijelo je Odluku da upišemo svu djecu kako bi zadovoljili potrebe svih zainteresiranih roditelja i raspoloživih kapaciteta vrtića. Upisni postupak je bio ponovljen zbog malog broja upisane djece koji je trajao do 21.kolovoza 2017.

Upisano je ukupno 9-ero djece i to u matični vrtić 6-ero a u područni odjel 3 djece. Prema Državnim pedagoškim standardima u matičnom vrtiću ima još 10 slobodnih mjesta do popunjenja kapaciteta za dvije mješovite skupine (20x2) a u područnom odjelu 12 slobodnih mjesta. Kroz godinu dana je mogućnost daljnjeg upisa.

Za program predškole prijavilo se svega 3 djece s područja Grada Vrbovsko i zbog malog broja djece provoditi će se u redovnom programu.

U jutarnjem okupljanju smanjen je broj djece pa je rad organiziran do doručka u jednoj skupini, nakon toga raspoređuju se u dvije mješovite skupine s jednim odgojiteljem. Vrijeme dnevnog odmora organiziramo u jednoj skupini koji provodi odgojitelj, koji je ujedno ravnatelj ustanove.

Tabelarni prikaz organizacije rada obzirom na radno vrijeme vrtića i broj upisane djece

OBJEK T	DOB DJECE	BROJ SKUPI NA	BROJ DJECE.	BROJ ODG.	NEPOSRE DNI RAD	RAD NA POSLOVI MA	RADNO VRIJEME
Vrbovs ko	3,4,5,6	1	13	1 0,5	5,5 sati 3,5 sati	ODGOJIT ELJA	6,30-12,00 8,00-13,30
Vrbovs ko	3,4,5,6	1	15	1	5,5 sati	ODGOJIT ELJA	8,00-13,30 6,30-12,00
Moravi ce	3,4,5,6	1	9	2	5,5 sati	ODGOJIT ELJA	8
ukupno			40	4,5			

Rad radnika organiziran je na osnovu karakteristika skupina, poštujući potrebe roditelja za boravak djece u okviru 9,5 satnog programa u matičnom vrtiću kao i 9-satnom programu u Područnom odjelu.

Tabelarni prikaz radnika

Djelatnici	Stručna sprema			
	VŠS	SSS	KV	NKV
Ravnatelj	1			
Odgojitelj	3	1		
Kuharica			2	
Spremačica				1

5

Radno vrijeme ravnatelja

Od 8,00-12,00

Tehničko osoblje

Na poslovima prehrane u matičnom vrtiću radi 1 kuharica na puno radno vrijeme (7,00 sati do 15,00 sati).

Na poslovima spremačice u matičnom vrtiću radi 1 radnik na pola radnog vremena dvokratno (6,00 sati do 6,30 sati i od 14,00 do 17,00 sati).

U Područnom odjelu na poslovima pripreme hrane radi kuharica na pola radnog vremena , a pola radnog vremena na poslovima spremačice.

Raspored odgojitelja po radnim mjestima

Ime i prezime	Godine života	Godine staža	Stručna sprema	Radni zadaci
Jasminka Mrvoš	54	30	VŠS	Odgojitelj (mješovita skupina) Vrbovsko
Jasenska Kratofil	56	34	VŠS	Odgojitelj(mješovita skupina)Moravice
Blaženka Pekeč	55	33	SSS	Odgojitelj mješovita skupina)Moravice
Diana Tkalčević	59	37	VŠS	Ravnatelj-odgojitelj-vođenje Predškole
Nives Valenčić	45	24	VŠS	Odgojitelj(mješovita skupina) Vrbovsko

Radni tjedan vrtića odvija se u okviru 40 sati. Subote i nedjelje su neradni dani kao i svi državni praznici i blagdani.

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizira se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog rada u skupini, a 12,5 sati rada u ostalim poslovima: pripreme i planiranje, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, estetsko uređenje prostora, aktivno uključivanje u kulturna - javna događanja.

6

Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja

Opis poslova	Sati tjedno
1. Neposredni rad s djecom	27,5
2. Planiranje, priprema za rad i dokumentacija	7
3. Suradnja – roditelji i institucije	1
4. Usavršavanje	1
5. Javna i kulturna djelatnost	1
6. Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

Godišnja struktura radnog vremena odgajatelja

Broj radnih dana za obračun sati (bez nedjelja, subota i praznika i god.odmora)	221x8	1768
Prosječni godišnji odmor	30	240
Blagdani	10	10
UKUPNO	251x8=2008 sati	
NEPOSREDNI RAD	221x5,5	1215,5
PRIPREMA		
Tromjesečni plan, tjedni plan, vrednovanje	221x1,5	331,5
Dnevni plan i zapažanja, dokumentacija o djeci, Priprema prostora i materijala		
DNEVNI ODMOR	221x 0,5	110
Stručno usavršavanje, odg.vijeća, seminari, radionice	min.4 sata mjesečno	48

Suradnja :
s roditeljima

rod.sastanci	3x2= 6	16
radionice	4x2=8	
individualni razgovori		15

OSTALO

Sudjelovanje na manifestacijama
izvan neposrednog rada

14 sati

14

7

Ostali radnici po

radnim mjestima

Ime i prezime	Godine života	Godine Staža ukupno	Stručna sprema	Radni zadaci
Monika Majetić	31	6	KV	Kuharica-Vrbovsko
Radojka Musulin	64	40	KV	Kuharica-(0,50) spremačica(0,50)Moravice
Goranka Dragović	51	32 U vrtiću 7g.	NKV	Spremačica(0,50) Vrbovsko

Radno vrijeme svih radnika će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja , a na prijedlog odgojitelja prema potrebama djece i njihovih roditelja.

3. MATERIJALNI UVJETI

CILJ: Stvaranje sigurnih materijalnih i prostornih uvjeta kako bi obnavljali, nadogradili, održavali i obogatili poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Matični vrtić izgrađen je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruje program predškolske djece.

Područni odjel DV „Bambi“, Moravice djeluje u školskom adaptiranom prostoru (soba dnevnog boravka, garderoba i sanitarni čvor) ukupne površine 105,25 m², a za pripremu obroka koristi se prostor školske kuhinje.

Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove

- Sanacija, zaštita i farbanje stolarije (prozori i vrata)-Vrbovsko 8

- Uređenje i opremanje dječjeg igrališta novim sadržajima za igru (područni vrtić)
- Brušenje i lakiranje parketa u sobama dnevnog boravka i kancelarije (matični vrtić)
- Popravak vanjskih sadržaja za igru (po potrebi)

Održavanje opreme i infrastrukture

- Redovito atestiranje sve opreme i strojeva, regulirano propisima
- Uklanjanje svih uočenih nedostataka i prema uputama u nalazima
- Nabavka audio-vizuelne opreme (videoprojektor i radio prijemnik za područni vrtić)

Financijsko praćenje poslovanja

- izrada financijskog plana
- Plan bagatelne nabave
- periodično i kontinuirano praćenje financijskog poslovanja , svakodnevno praćenje pristiglih računa i troškova uz racionalno gospodarenje

Nabava opreme i sitnog inventara

- Nabava namirnica i potrošnog materijala za svakodnevni rad
- Nabava didaktike za skupine, opreme , potrošnog materijala

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

4.1. NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE

CILJ: Nastaviti održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, kvalitetna suradnja svih sudionika procesa očuvanja zdravlja djece.

Bitne zadaće:

u odnosu na dijete:

- osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje 9
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, kretanje, odmor)
- kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama
- osposobljavanje djeteta za samozaštitu i samopomoć u rizičnim situacijama

u odnosu na djelatnike:

- edukacija osoblja vrtića o dijabetesu tipa 1
- edukacija odgojitelja o individualnim potrebama djece sa zdravstvenim poteškoćama

- promišljanje i provođenje zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja

u odnosu na roditelja:

- kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama
- promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta

STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća

- protuepidemijske mjere
- sanitarno-higijenske mjere
- prevencija karijesa
- rad sa djecom na teme briga za vlastito zdravlje (zdravi stil života i samozaštita)

2. Edukacija radnika putem stručnih predavanja u vrtiću

- dijabetes tipa 1
- ponoviti tečaj prve pomoći

3. Sudjelovanje vanjskih stručnjaka iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, liječnicima Doma zdravlja, stomatologom, u zaštiti djetetova zdravlja za dijete, odgajatelj i roditelje

4. Kviz znanja o očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti, takmičenja u motoričkoj spretnosti, predstave za djecu na temu očuvanja zdravlja

Način praćenja, evaluacija i dokumentiranje

- analiza pobola i povreda djece (ravnatelj)
- dokumentiranje odgajatelja vezano za aktivnosti na temu zdravlja
- dječje izjave i likovni radovi u kutiću zdravlja 10
- foto zapisi

Indikatori postignuća

- smanjenje pobola, širenja epidemija i povreda djece
- postići interes djece za sudjelovanje u aktivnostima o zaštiti zdravlja
- postignuća djece u motoričkoj spretnosti, kvizu znanja o očuvanju zdravlja suradnjom među skupinama
- kvalitetnija suradnja s obitelji djeteta

4.3. UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE

Cilj: Daljnje održavanje postignutih standarda kvalitete prehrane, poticanje usvajanja prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta i razvoja kompetentnosti kod konzumiranja obroka i vode

BITNE ZADAĆE

u odnosu na dijete

- dosadašnja iskustva o osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane obogatiti novim, djeci prihvatljivim i poticajnim sadržajima
- razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti (šećerna bolest)

u odnosu na odgojitelje i ostalo osoblje

- promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude
- edukacija odgojitelja novim znanstvenim spoznajama o utjecaju pravilne prehrane na rast i razvoj djeteta
- edukacija kuharice (Higijenski minimum)

u odnosu na roditelje

- suradnja na zadovoljavanju individualnih specifičnosti u prehrani djeteta
- edukacija roditelja o važnosti pravilne prehrane i njen utjecaj na razvoj djeteta

STRATEGIJA DJELOVANJA:

- 1.unapređenje materijalnih uvjeta za provedbu samoposluživanja djece i kulture blagovanja
- 2.planiranje prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama 11
3. putem inicijalnih razgovora s roditeljima planirati jelovnik za djecu s posebnim potrebama
- 4.uključivanje djece u pripreme za konzumiranje hrane (pripremanje stola, pribora, ponašanja za vrijeme obroka, pospremanje posuđa i pribora nakon obroka)
- 5.praktične aktivnosti djece (priprema zdravih napitaka, voćnih obroka, salata, namaza)
- 6.sudjelovanje kuharice u aktivnostima djece, praćenje konzumiranja obroka i razgovor sa djecom
- 7.uključivanje roditelja u odgojni proces u obilježavanju tradicionalnih manifestacija i blagdana i radionice za roditelje
8. nastavak osiguravanja zdravstveno ispravne hrane kroz HACCP-sustav
- 9.sudjelovanje učenice praktikantice- nutricionist

Način praćenja, dokumentiranje, evaluacija

- podaci o djeci s posebnim prehrambenim potrebama (odgojitelji i kuharice)
- zapisnici individualnih zapažanja
- fotografije, plakati, likovni radovi
- dokumentacija dječjih aktivnosti

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- samostalnost pri jelu i sloboda izbora
- topla i vedra atmosfera u vrijeme blagovanja
- kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba od strane svih sudionika procesa
- dobri komunikacijski i suradnički odnosi odgajatelja, kuhinjskog i tehničkog osoblja

- zadovoljavajući rezultati praćenja analize hrane od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo

4.4. Plan sanitarno- higijenskog održavanja vrtića

STRATEGIJA DJELOVANJA:

U odnosu na odgajatelje,kuharice i spremačice

- osiguravanje visoke razine higijene prostora -čišćenje i dezinfekcija prostora (svakodnevno) – spremačica 12
- kuhinja i skladište (kuharica)
- dezinfekcija igračkaka (mjesečno i dnevno) - odgojitelji i spremačica
- dezinfekcija i deratizacija prostora (2 puta godišnje) – Zagrebački ekološko sanitacijski higijenski servis d.o.o.
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane (3 puta godišnje) – NZJZ Rijeka
- ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka (3 puta godišnje)
- godišnji pregledi radnika (odgojitelji i spremačica)
- polugodišnji pregled kuharica (2 puta godišnje)
- čišćenje dječjih igrališta i dvorišta (spremačica)
- ispitivanje ispravnosti vode (1 godišnje)

4.6. RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO ZDRAVSTVENE KULTURE

CILJ: Nastaviti intenzivniji rad na motoričkim aktivnostima djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja kao i prevencije

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete

- davanje važnosti svakodnevnog tjelesnog vježbanja i sportskih aktivnosti
- poticanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti
- poštivanje sportskih pravila

u odnosu na odgajatelje

- svakodnevno kroz razvojno primjerene sadržaje obogaćivati motoričke aktivnosti (jutarnje tjelovježbe,aktivnosti u dvorani i na zraku)

u odnosu na roditelje

- promovirati, naglašavati značenje kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjelokupni rast i razvoj
- s roditeljima promišljati aktivnosti za vrijeme obiteljskog boravka na zraku

STRATEGIJA DJELOVANJA

- 1.svakodnevna organizirana tjelovježba u prostoriji ili na zraku
- 2.povremeno organiziranje tjelovježbi u sportskoj dvorani
- 3.šetnje u obližnje šume

- 4. provođenje ankete za roditelje (koje vrijeme provodi u igri, pred tv ekranom, računalom)
- 5. sudjelovanje roditelja, djece i odgajatelja u obilježavanju pojedinih datuma

Način praćenja, evaluacija i dokumentiranje

- fotografije, plakati dječjih likovnih radova
- anketa za roditelje
- praćenje motoričkih sposobnosti djece

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- motiviranost djece za različite motoričke aktivnosti, posebno na zraku
- pojačati interes roditelja za motoričke aktivnosti

• 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

CILJ: Odgojno-obrazovni rad provoditi će se u skladu s kurikulumom vrtića koji je usmjeren na cjelovit osobni razvoj svakog djeteta, stvaranjem poticajnog prostornog i materijalnog okruženja, stručnom kompetencijom odgojitelja i kvalitetnom suradnjom roditelja i vrtića.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete

- kvalitetno promišljanje ciljanih razvojnih zadataka usmjeren na dijete
- razvoj djetetovih potencijala promišljenim pedagoški oblikovanim okruženjem
- razvoj pozitivne slike o sebi
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina (6. god)
- razvoj intelektualnih sposobnosti, emocionalne stabilnosti(6.god)
- stvaranje radnih navika kod kuće i u vrtiću (predškolci)
- razvoj stvaralačkih aktivnosti i kreativnost

U odnosu na odgojitelje

- rad na planiranju razvojnih zadataka za svako dijete i na nivou skupine
- dokumentiranje djetetova razvoja
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece 14

u odnosu na roditelje

- jačanje roditeljskih kompetencija u praćenju razvoja djeteta 14
- ukazati roditeljima važnost primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja
- jačanje roditeljske odgovornosti i dosljednosti u odgoju (tematski roditeljski sastanci)
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces-rana intervencija ako se uoče odgojni ili razvojni problemi
- informiranje roditelja o ostvarenju Programa predškole

STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Procjena razvojnog statusa djeteta kroz inicijalne razgovore s roditeljima

2. Primjena razvojnih programa i izrada ciljanih zadataka za predškolce

- razvoj pozitivne slike djeteta o sebi, samopouzdanje i samopoštovanje
- razvoj socioemocionalnih kompetencija
- nenasilno rješavanje sukoba
- stvaranje radnih navika
- podržavanje samostalnosti djece
- zaštitni i preventivni program

3. Zajedničko promišljanje i dogovaranje o planiranju razvojnih zadataka individualno za svako dijete

4. Izrada Kurikuluma vrtića

5. Individualni razgovori odgojitelj- roditelj o zapažanjima

NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA, DOKUMENTIRANJE

- zapažanja odgojitelja i ravnatelja
- bilješke o aktivnostima djeteta
- dječji crteži, izvještaji, fotografije djece u aktivnosti

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- pozitivna socioemocionalna klima u skupini (dijete s posebnim potrebama)
- uspješnost u planiranju bitnih zadataka i provođenje ciljanih aktivnosti
- konkretna suradnja odgojitelja i roditelja

NOSITELJI STRATEGIJE

- stručni djelatnici vrtića i roditelji

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

15

CILJ:

Obogaćivanje dječjih iskustava i života djeteta u vrtiću, prezentiranje rada roditeljima i široj društvenoj zajednici

6.2. ORGANIZACIJA DOGAĐANJA ZA DJECU

Sva događanja u kojima će sudjelovati djeca proizlaze iz kalendara događanja na temelju planova i programa rada u odgojnim skupinama koje ćemo dogovarati na Odgojiteljskim vijećima.

Za svaki mjesec ravnatelj će izraditi Kalendar događanja

Kulturno-umjetnička događanja:

- Kazališne predstave- (vanjska kazališa) kroz godinu

Športsko-rekreativni program

- Izleti Etno-selo , ZOO,

Posjeti, susreti, druženja:

- Susreti s prometnim policajcem, vatrogascima, gradonačelnikom

- Druženja i slavlja djece, roditelja i radnika vrtića (rođendan vrtića, 40 godina rada Područnog vrtića Moravice, završna svečanost, adventska i uskrsna radionica)

Javne prezentacije :

- Izložbe dječjeg stvaralaštva na razini vrtića i Grada
- Izložba o aktivnostima djece i događanjima u vrtiću
- Web stranica vrtića
- Javni nastup djece na vrtićkim i gradskim manifestacijama
- Prezentacija odgojno-obrazovnog rada roditeljima
- Učestvovanje djece na obilježavanju 50 godišnjice rada vrtića u Ravnoj gori
- Zajedničko vježbanje djece i roditelja na Svjetskom danu sporta

6.3. ZNAČAJNI DATUMI I BLAGDANI

Rujan : Hrvatski olimpijski dan, Međunarodni dan mira, Dan hrvatske policije

Listopad: Međunarodni dan djeteta, Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Dan kravata, Svjetski dan jabuka, Bundevidada

Studeni : Međunarodni dan tolerancije, Svjetski humanitarni dan

Prosinac : Međunarodni dan osoba s invaliditetom,

Veljača : Svjetski dan bolesnika, Dan zaljubljenih

16

Ožujak : Dan Grada Vrbovskog, Svjetski dan zaštite šuma, Svjetski dan voda

Travanj : Dani vrtića, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja

Dan planete Zemlje

Svibanj: Praznik

rada, Dan očeva, Dan vatrogasaca, Dan smijeha, Svjetski dan Crvenog križa, Majčin dan,

Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan sporta

Lipanj : Svjetski dan zaštite čovjekove

okoline, Završna svečanost, Izlet

Blagdani i narodni običaji:

Bundevidada, Sveti Nikola, Božić, Poklade, Uskrs i državni praznici

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

CILJ: Promišljanje o daljnjem proširivanju i stjecanju novih znanja kroz stručna usavršavanja.

BITNE ZADACI:

- jačanje stručnih kompetencija odgajatelja i ravnatelja kroz edukacije
- timski rad na unapređenju odgojne prakse
- izrada Kurikuluma

7.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Prorada stručne literature, časopise vezane uz predškolsku djelatnost, bilježiti o pročitanome radi vlastitih potreba i razmjeniti saznanja s ostalim odgojiteljima ustanove

Popis tema za individualno stručno usavršavanje

Čitajmo djeci od najranije dobi
 Eksperimenti i istraživačke aktivnosti
 Priprema za školu u suradnji s roditeljima i vanjskim suradnikom OŠ
 Odgoj za okoliš i održivi razvoj
 Razvoj socijalne kompetencije djece u 4 godini života

7.2. KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

POPIS PLANIRANIH ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

17

1. Prezentiranje i usvajanje godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2017/2018 .
 Usvajanje Kurikuluma vrtića za 2017/2018 pedagošku godinu. (rujan 2017)
2. Analiza procesa prilagodbe novoupisane djece i radni dogovori o aktivnostima na razini skupina (listopad 2017)
3. Prezentiranje odabrane teme individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja (siječanj 2018)
4. Polugodišnje izvješće odgojno-obrazovnog procesa i evaluacija rada aktivnosti na nivou skupina (travanj 2018)
5. Analiza anketa za roditelje o radni dogovor o ljetnoj organizaciji rada (lipanj 2018)
6. Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu 2017/2018 (kolovoz 2018)

7.3. VANJSKI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO kroz pedagošku godinu
- Seminari i edukacije ostalih organizatora

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA

- Evidencija individualnog stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu i evidencija prisustva
- Potvrda o sudjelovanju na seminaru
- Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Stručno usavršavanje i primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima
- Timskim radom unapređivati pojedine aspekte odgojno-obrazovnog rada

VRIJEME REALIZACIJE

- Tijekom cijele pedagoške godine u kontinuitetu

8. SURADNJA S RODITELJIMA

18

CILJ: Razvijanje partnerskih odnosa i suradnje jačanjem roditeljskih kompetencija i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornosti djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete

- Pružiti mu osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini – vrtiću

U odnosu na odgajatelje, stručne suradnike i ostale djelatnike

- Naglašavanje važnosti jasne i kvalitetne komunikacije kroz razne članke, na web stranicama na relaciji vrtić-obitelj
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema usmjereno na dijete

U odnosu na roditelje

- Aktivno uključivanje roditelja u rad odgojnih skupina i odgojno-obrazovnog rada u cjelini

STRATEGIJE DJELOVANJA

- individualna suradnja kod upisa novog djeteta
- inicijalni razgovori, obveze roditelja i ustanove kod potpisivanja Ugovora
- svakodnevno informiranje roditelja (preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, letaka, web stranicama vrtića
- roditeljski sastanci na nivou skupina
- neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu (sudjelovanje u raznim aktivnostima, prezentacija zanimanja, sakupljanje potrošno neoblikovanog materijala),
- kreda analiza procjene kvalitete prehrane, suradnje s odgajateljima i cijelim

vrtićkim kontekstom

ELEMENTI PRAĆENJA:

- polugodišnja i godišnja analiza odgojno-obrazovnog rada

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- zadovoljavajući odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

CILJ: Nastaviti dosadašnju suradnju unapređivanjem kulturne i javne djelatnosti koja utječu na ostvarivanje zadaća programa rada.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete

- Obogaćivanje života djeteta u vrtiću kulturno-umjetničkim doživljajima, susretima s drugom djecom

U odnosu na odgajatelje i druge radnike

- Stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih skupina

U odnosu na roditelje

- Poticati aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića

I ove pedagoške godine planiramo i nastavljamo suradnju s vanjskim čimbenicima:

1. Osnivačem - Grad Vrbovsko –materijalna i stručna pomoć
2. Ministarstvom znanosti ,obrazovanja i sporta
3. Agencijom za odgoj i obrazovanje- organizacija stručnih skupova
4. Službom za društvene djelatnosti, Rijeka
5. DV"Hlojkica" Delnice(suradnja s vanjskim stručnjacima)
6. O.Š. Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko- posjet školskih obveznika
7. Domom zdravlja Vrbovsko- dogovoriti posjet stomatologa i liječnika našem vrtiću
8. Gradskom knjižnicom - posjet u Mjesecu knjige, posudba slikovnica i knjiga za djecu – radionica za djecu
9. Kazalište iz Splita-„Produkcija Z“
10. Hrvatskim šumama-Vrbovsko, izlet u lovačku kuću
11. Crvenim križem- planirati posjet starim i nemoćnim osobama u vrijeme Božićnih i Novogodišnjih blagdana
12. Turistička zajednica grada- uključivanje u razne manifestacije na području grada
13. Nastavni zavod za javno zdravstvo Rijeka
14. Epidemiološki zavod - Delnice
15. Društvom „Naša djece“, Vrbovsko – organizirati rad Radionice engleskog jezika, te darivanje djece povodom Svetog Nikole i Djeda Mraza
16. Predškolskim ustanovama drugih općina i gradova(DV Hlojkica, DV „Bistrac“Ogulin, DV Josipdol, DV „Fijolica“ Novi Vinodolski)
17. Hrvatskim željeznicama
18. MUP – ispostava Vrbovsko – edukacija roditelja i djece o ponašanju u prometu
17. Vatrogasna postrojba Vrbovsko
18. „Mario-turs“

10. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća su predsjednica: Gordana Božić, zamjenica Sanja Bradić, Helena Nikolaus od roditelja: Andreja Mamula i od odgojitelja Jasenka Kratofil.

Upravno vijeće donosi opće akte, Godišnji plan i program rada, Kurikulum vrtića, Financijski plan i financijska izvješća, Odluke o upisu i mjerilima naplate uz suglasnost osnivača te odlučuje i razmatra druga pitanja u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima ustanove.

11. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE

- Organizacija i unapređivanje osnovne djelatnosti vrtića zadovoljavanjem boravka djece i rada svih radnika vrtića
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa
- Poticati timski rad ,partnerstvo i sukonstruiranje profesionalnog znanja u potizanju kvalitete rada poboljšanjem međusobne komunikacije svih sudionika procesa

Plan rada

U odnosu na vrtić

- organizacija cjelokupnog sistema rada vrtića
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i realizaciji programa
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma
- sudjelovanje u izradi financijskog plana
- suradnja u pripremi sjednica Upravnog vijeća
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta , nabavka i nadopuna didaktike i materijala za funkcioniranje vrtića
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji Odgajateljskih vijeća 21
- organizacija izleta i svečanosti
- praćenje rada odgajatelja u skupini Vrbovsko i PO Moravice
- organiziranje roditeljskog sastanka na nivou ustanove
- organizacija predavanja vanjskog stručnog suradnika
- prisustvovanje na stručnim skupovima ravnatelja
- sudjelovanje u i izradi statističkih izvješća i planova

U odnosu na roditelje

- Planiranje i organiziranje roditeljskih sastanaka
- informiranje i suradnja u rješavanju problema
- individualne konzultacije i razgovori s roditeljima

U odnosu na vanjske čimbenike

- suradnja s Osnivačem
- suradnja Osnovnom školom
- suradnja s Policijskom postajom
- suradnja s Domom zdravlja
- suradnja s Gradskom knjižnicom
- suradnja s AZOO
- suradnja s MZOS
- suradnja s Vatrogasnom postajom
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb

Ravnateljica:
Diana Tkalčević